

**Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej "POLONUS"  
w Warszawie spółka akcyjna**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SWZ)**

**Prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na całodobową ochronę mienia  
i prowadzenie dozoru na terenie Bazy PKS Polonus  
przy ul. Okulickiego 4 w Piasecznie.**

**Kod CPV: 79710000-4**

**Numer sprawy: POLONUS/AA/15/2024**

**Warszawa, listopad 2024 r.**

---

1  
M  
R

**ZATWIERDZAM:**

*[Signature]*  
p.o. PRZESZA ZARZĄDU  
Marek Zięba

---

(działając na podstawie §10 w zw. z § 13 Regulaminu udzielenia zamówień przez Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej "POLONUS" w Warszawie S.A. zatwierdzonego uchwałą Zarządu nr 42/III/2016 z dnia 21.09.2016 roku)

**Numer sprawy: POLONUS/AA/15/2024**

**I. Zamawiający.**

Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej "POLONUS" w Warszawie spółka akcyjna z siedzibą w Warszawie (02-305 Warszawa), Al. Jerozolimskie 144, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy, pod nr KRS: 0000376721, NIP: 5250000127, REGON: 000617166, kapitał zakładowy 9 000 000 zł, wpłacony w całości.

Tel. + 48 22 823 62 00

Godziny urzędowania – w dni powszednie od godz. 7:00 do godz. 15:00

Nr rachunku bankowego:

PKO Bank Polski S.A

PL94 1020 1042 0000 8902 0402 1234

e-mail: [sekretariat@pkspolonus.pl](mailto:sekretariat@pkspolonus.pl), adres internetowy: [www.pkspolonus.pl](http://www.pkspolonus.pl).

*Postępowanie organizuje Dział Administracyjny*

*Tel. +48 22 822 90 31*

*e-mail: [a.soczewka@pkspolonus.pl](mailto:a.soczewka@pkspolonus.pl)*

**II. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego z uwzględnieniem zapisów wynikających z niniejszej SWZ. Do niniejszego postępowania nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) Wykonawcom nie przysługują środki prawne określone w powyższej ustawie.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o udzieleniu zamówienia:
  - Strona internetowa: [www.pkspolonus.pl](http://www.pkspolonus.pl),
  - Platforma zakupowa eB2B
  - Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia lub odwołania postępowania na każdym jego etapie, w tym również po dokonaniu oceny ofert, bez podania przyczyny.

4. W przypadku unieważnienia niniejszego postępowania Wykonawcom w nim biorącym udział nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
5. W szczególności Zamawiający będzie uprawniony do unieważnienia postępowania w przypadkach, gdy:
  - 1) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższą kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na zamówienie,
  - 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - 3) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy nie dotkniętej nieważnością.

### III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi całodobowej ochrony i prowadzenia dozoru mienia realizowanych na terenie Bazy PKS Polonus przy ul. Okulickiego 4 w Piasecznie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego SWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wizji lokalnej celem zapoznania się z warunkami realizacji zamówienia.  
Kontakt w celu umówienia się na wizję lokalną: Pan Adam Marciniak, tel. 728 472 177, e-mail: a.marciniak@pkspolonus.pl.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza podwykonawstwa.

### IV. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było wykonywane w okresie **od dnia 1 stycznia 2025 roku do dnia 31 grudnia 2025 roku.**

### V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone warunki oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania tj.:
  - 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli istnieje ustawowy obowiązek posiadania takich uprawnień.  
Warunek ten zostanie spełniony, jeśli:
    - Wykonawcy posiadają aktualną/ważną także przez cały okres objęty zamówieniem koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2021 r. poz. 1995) na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, której oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem należy załączyć do oferty;
    - dysponują minimum 3 pracownikami kwalifikowanymi w rozumieniu art. 26 ust. 2 oraz art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.

3  
a

17

2. Dysponują wiedzą i doświadczeniem.  
Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, świadczył lub świadczy, co najmniej 1 usługę ochrony obiektów użyteczności publicznej.
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.  
Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej i deliktowej w zakresie ochrony osób i mienia.
4. Spełniają wymagania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenie o ochronie danych; dalej: RODO) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) stawiane podmiotom przetwarzającym dane osobowe.  
Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, w ankiecie stanowiącej **Załącznik nr 7** do SWZ spełnienie warunków wskazanych przez RODO.
5. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu w oparciu o treść dokumentów i oświadczeń załączonych do oferty przez Wykonawcę. Z treści złożonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, że w/w warunki Wykonawca spełnia.

**VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami i przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu w trybie zapytania ofertowego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego drogą elektroniczną na podany przez Wykonawcę adres zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba, że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w ust. 4 oświadczy, iż wiadomości nie otrzymał.
6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrań Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę, Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazana została SWZ.
8. W sprawach związanych z niniejszym postępowaniem, należy kontaktować się z Kierownikiem Działu Administracyjnego, Aleje Jerozolimskie 144, 02-305 Warszawa, tel. 602 274 697.

## VII. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania złożoną ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Nieprzedłużenie terminu związania z ofertą, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania z ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## VIII. Opis sposobu przygotowania oferty i formy składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć zgodnie z treścią formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 10** do niniejszej SWZ i musi zawierać wszystkie załączniki wymienione w tym formularzu.
2. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy składania ofert.
3. Ofertę należy, pod rygorem nieważności, złożyć w formie pisemnej, a treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
4. Oferta powinna być sporządzona na papierze, napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej wartości procentowej oferty lub osobę/osoby upoważnione do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy.
5. Zamawiający zaleca, aby każda strona oferty, w tym załączniki, była kolejno ponumerowana i zaparafowana (lub podpisana) przez osoby podpisujące ofertę.
6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osoby uprawnione/upoważnione do podpisania oferty. Podpis powinien być naniesiony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. wraz z imienną pieczętą.
7. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jego dekompletację.
8. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty. Upoważnienie to powinno być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające upoważnienia, radcę prawnego, adwokata, notariusza.
9. Oferty są jawne z wyłączeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, a Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.
10. Jeżeli oferta zawierać będzie informacje wskazane w ust. 9, to winny być one zgrupowane w jednej części oferty i zabezpieczone przez Wykonawcę przed ujawnieniem poprzez złożenie koperty z napisem – „Informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa”.
11. Niezastosowanie się do instrukcji wskazanej w ust. 10 skutkować będzie przyjęciem przez Zamawiającego jawności wszystkich informacji i dokumentów, składających się na ofertę.
12. W przypadku, gdyby Wykonawca jako załącznik do oferty dołączył kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
13. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego oraz posiadającej następujące oznaczenia:

Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej „POLONUS” w Warszawie spółka akcyjna,  
Adres: 02-305 Warszawa, Al. Jerozolimskie 144

z dopiskiem:

**OFERTA na**  
**Ochronę mienia i prowadzenie dozoru na terenie Bazy PKS Polonus przy ul. Okulickiego 4**  
**w Piasecznie”**

(Postępowanie nr: POLONUS/AA/ 15/2024)  
otworzyć nie wcześniej niż 20.11.2024 r. o godz. 11:00.

adres i nazwa Wykonawcy

14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
15. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty z tym, że koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.
16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
17. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

#### **IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w Sekretariacie, IV p. w siedzibie Zamawiającego, do dnia **20.11.2024 r. do godz. 10:30**, pod rygorem nierozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie, bez względu na przyczyny opóźnienia.
2. Zamawiający może przed terminem składania ofert przedłużyć termin ich składania z inicjatywy własnej lub przychylając się do wniosku podmiotu, który z przyczyn od siebie niezależnych nie jest w stanie w terminie złożyć oferty.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.
4. Wykonawca nie może wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, Al. Jerozolimskie 144, **Sala konferencyjna, IV piętro, w dniu 20.11.2024 r. o godz. 11:00.**
6. Podczas otwarcia ofert, Zamawiający poda nazwy firm, adresy Wykonawców oraz ceny z ofert.
7. Informacje, o których mowa w ust. 6, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
8. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

#### **X. Opis sposobu obliczania ceny oferty.**

1. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia określonego w rozdziale III.
2. W cenie oferty należy skalkulować wszystkie koszty i czynności związane z realizacją umowy.
3. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

4. Cena ofertowa zaproponowana przez Wykonawcę jest ostateczna i wyklucza możliwość żądania dodatkowej zapłaty.

#### **XI. Opis kryteriów z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny oferty.**

1. Przy ocenie oferty Zamawiający będzie oceniał oferty wg następującego kryterium i jego znaczenia:

Nr	Kryterium	Waga
1.	Cena oferty (z podatkiem VAT)	100%

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana niepodlegająca odrzuceniu oferta, oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryterium wyboru – **cena oferty brutto – 100%**.
3. Po otwarciu ofert Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, badania i oceny ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej.
4. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający poprawi w tekście ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361, z późn. zm.) w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający doliczy do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług, który Wykonawca miałby wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **XII. Zastrzeżenie możliwości odwołania postępowania.**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania lub przesunięcia terminu składania ofert.
2. O odwołaniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Oferentów, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku odwołania postępowania przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) złożyli oferty – w przypadku odwołania postępowania po upływie terminu składania ofert.

#### **XIII. Zastrzeżenie możliwości zmiany warunków postępowania określonych w SWZ.**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków postępowania określonych w SWZ.
2. O wszelkich zmianach dotyczących SWZ Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Oferentów, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – przed upływem terminu składania ofert.

#### **XIV. Zastrzeżenie możliwości i przesłanki unieważnienia postępowania.**

1. Na każdym etapie postępowanie może być unieważnione, w tym również po dokonaniu oceny ofert może być unieważnione bez konieczności podawania przyczyn przez Zamawiającego.

2. W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawcom w nim biorącym nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

**XV. Do niniejszego postępowania ofert nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320), Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ww. ustawie.**

**XVI. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.**

I. W celu potwierdzenia spełniania wymaganych przez Zamawiającego warunków, Wykonawca zobowiązany jest załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 2** do SWZ.
2. Aktualną koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w zakresie usług ochrony i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r. poz. 1995).
3. Oświadczenie, że Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował, co najmniej 3 pracownikami legitymujących się wpisem na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej Komendy Głównej Policji oraz legitymacją kwalifikowanego pracownika ochrony - **Załącznik nr 4** do SWZ.
4. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług ochrony powierzchni użytkowej obiektów użyteczności publicznej - **Załącznik nr 6** do SWZ.
5. Oświadczenie, że Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych - oświadczenie wg wzoru określonego w **Załączniku nr 5** do SWZ.
6. Opłaconą polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w zakresie odpowiedzialności kontraktowej i deliktowej.
7. Wykonawca wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594, z późn. zm.), albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3** do SWZ.
8. Oświadczenie, że Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawa pracy w stosunku do zatrudnionych pracowników - **Załącznik nr 11** do SWZ.
9. Wypełnioną ankietę, która stanowi **Załącznik nr 7** do SWZ.

II. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca musi złożyć następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunku - wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 8** do SWZ.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru działalności gospodarczej.
3. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert z których wynika, że Wykonawca, członkowie organów zarządzających Wykonawcy ani wspólnicy Wykonawcy (gdy Wykonawca jest spółką osobową), nie są prawomocnie skazani za przestępstwo.



### III. Ponadto Wykonawca wraz z ofertą musi złożyć:

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy o treści zgodnej z wzorem określonym w **Załączniku nr 10** do niniejszej SWZ.
2. Wzór umowy oraz wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych parafowane przez Wykonawcę (organ zarządzający zgodnie z zasadą prawidłowej reprezentacji ujawnionej w KRS) stanowiące odpowiednio **Załącznik nr 12** i **Załącznik nr 13** do SWZ.

### XVII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Przystępując do niniejszego postępowania, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **3.000,00 zł (słownie: trzech tysięcy złotych 00/100)**.
2. Wadium można wnieść w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem bankowym, na konto Zamawiającego: PL94 1020 1042 0000 8902 0402 1234, Wadium musi wpłynąć na rachunek Zamawiającego do dnia **20 listopada 2024 r., do godziny 10:30**. Dokument potwierdzający dokonanie przelewu Wykonawca powinien dołączyć do oferty.
4. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu musi być załączony do oferty. Gwarancja bankowa bądź ubezpieczeniowa musi obejmować cały okres związania ofertą, a beneficjentem takich dokumentów musi być Zamawiający.
5. Niewniesienie wadium w terminie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

### XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę, o terminie i miejscu podpisania umowy.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o przedmiot zamówienia, których oferta została wybrana, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa tylko do reprezentowania ich w postępowaniu, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Umowa zostanie przedłożona przez Wykonawców na wezwanie Zamawiającego i w terminie określonym w wezwaniu.
4. Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy wykaz osób, którymi dysponuje i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy (poprzez niedopełnienie formalności, jakie muszą być dokonane w celu zawarcia umowy), Zamawiający będzie uprawniony do zatrzymania wadium oraz do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert.

### XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 1% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej; z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty.
3. Dokumenty związane z wniesieniem zabezpieczenia należytego wykonania umowy muszą być dostarczone Zamawiającemu przed terminem podpisania umowy.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, przelewem bankowym, musi wpłynąć na konto Zamawiającego PL94 1020 1042 0000 8902 0402 1234 przed terminem podpisania umowy.

**XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy lub projektu umowy oraz umowy powierzenia przetwarzania danych.**

1. Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę zgodną z załączonym projektem umowy stanowiącym **Załącznik nr 12** do niniejszej SWZ.
2. Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą również umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodną z załączonym projektem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącym **załącznik nr 13 do SWZ**.

**XXI. Zmiany postanowień zawartej umowy oraz warunki ich zmian.**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w szczególności w następujących przypadkach: zmiana terminów realizacji Umowy - dokonywana w sytuacji zaistnienia przyczyn niezależnych od Wykonawcy i skutkujących przedłużeniem terminów realizacji umowy.
2. Pozostałe zmiany:
  - 1) Zmiana obowiązującej stawki VAT - jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę;
  - 2) Zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian przepisów prawnych;
  - 3) Zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 357<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego z uwzględnieniem faktu, że za rażąca zostanie uznana strata w wysokości, o której mowa w art. 397 Kodeksu spółek handlowych.
3. Gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie lub wynikłych w związku z realizacją Umowy, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji Umowy przez Zamawiającego i Wykonawcę.
4. Wystąpienie zmiany okoliczności związanych z realizacją zamówienia, których strony nie przewidziały lub nie mogły przewidzieć przy zawieraniu umowy, uniemożliwiającej realizację zamówienia zgodnie z pierwotnymi ustaleniami, w tym z wynikającej ze zmienionych potrzeb Zamawiającego i konieczności zwiększenia liczby pracowników ochrony lub zapewnienia

dotkowego wyposażenia ochronnego. Jeżeli zmiany związane będą z dodatkowymi kosztami, Strony dokonają odpowiednich uzgodnień w tym zakresie.

5. Wszystkie zmiany niniejszej Umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do Umowy podpisanego przez prawidłowo umocowanych przedstawicieli Stron.

Wobec faktu, iż do niniejszego postępowania nie znajduje zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej.

## **XXII. Informacje na temat przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych zawartych w ofercie Wykonawcy.**

1. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych zawartych w ofercie Wykonawcy zawarte są w klauzuli informacyjnej stanowiącej **załącznik nr 9** do SWZ.
2. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania treści **załącznika nr 9** do SWZ wszystkim osobom fizycznym, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu w ofercie Wykonawcy.

### **Załączniki do SWZ:**

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 - Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.

Załącznik nr 4 - Oświadczenie, że Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Załącznik nr 5 - Oświadczenie, że Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy wykaz osób.

Załącznik nr 6 - Wykaz wykonywanych usług.

Załącznik nr 7 - Ankieta informacji o technicznych i organizacyjnych zabezpieczeniach stosowanych przez przyszły podmiot przetwarzający.

Załącznik nr 8 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik nr 9 - Informacje na temat przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych zawartych w ofercie Wykonawcy.


Załącznik nr 10 - Formularz ofertowy.

Załącznik nr 11 - Oświadczenie, że Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawa pracy w stosunku do zatrudnionych pracowników.

Załącznik nr 12 - Projekt umowy.

Załącznik nr 13 - Projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

p.o. PREZESA ZARZĄDU  
  
Paweł Zięba

DYREKTOR  
FINANSOWO-ADMINISTRACYJNY  
  
Małgorzata Ostrowska

### Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia objętym niniejszym postępowaniem jest usługa całodobowej ochrony mienia i prowadzenie dozoru na terenie Bazy PKS Polonus przy ul. Okulickiego 4 w Piasecznie. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności: ochronę i dozór budynków i parkingu.

#### Zakres obowiązków pracowników ochrony Wykonawcy

Pracownicy ochrony podczas pełnienia służby w obiekcie Zamawiającego podlegają kierownictwu Wykonawcy i Zamawiającego.

#### Do zadań pracowników ochrony należy:

1. Otwieranie i zamykanie bramy/szlabanu wjazdowego na posesję,
2. Kontrola ruchu samochodowego na parkingu,
3. Zorganizowanie i utrzymanie posterunku przy bramie wjazdowej,
4. Systematyczne dokonywanie obchodów w celu zapewnienia właściwej ochrony obiektu i mienia,
5. Zgłaszanie osobie wskazanej przez Zamawiającego oraz w razie potrzeby Policji i Straży Pożarnej, w sposób ustalony między stronami, wszelkich zdarzeń stanowiących zagrożenie dla ochranianego mienia,
6. Fizyczne zabezpieczenie ochranianych obiektów przed przedostaniem się osób nieupoważnionych,
7. Prowadzenie dokumentacji związanej z ochroną obiektu i mienia ( wpisy wszelkich zdarzeń np. otwarte okna, braku zdania kluczy, awarie, uszkodzenia itp.),
8. Obsługa systemu monitorowania,
9. Odśnieżanie wjazdu,
10. Przeciwdziałanie skutkom zdarzeń losowych (pożar, zalanie, instalacji elektrycznej oraz innych zdarzeń).

Wszyscy pracownicy ochrony obejmujący posterunek powinni spełniać warunek, o którym mowa w rozdziale V ust. 1. pkt 1 ppkt 1 niniejszego SWZ, tj. posiadać uprawnienia pracowników kwalifikowanych ochrony.

#### Pracownicy ochrony winni być wyposażeni w:

- jednolite **umundurowanie** z obowiązkowym wyposażeniem,
- identyfikator umieszczony w widocznym miejscu posiadający zdjęcie oraz zawierający imię i nazwisko pracownika ochrony wraz z nazwą firmy zatrudniającej,
- prawem dozwolone środki przymusu bezpośredniego,
- system łączności bezprzewodowej,
- oświetlenie awaryjne, np. latarki,
- legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej.

Ochrona obiektów winna być sprawowana przez całą dobę przez wszystkie dni tygodnia, w tym dni ustawowe i urzędowo wolne od pracy.

Posterunek (wartownia) przy bramie wjazdowej:

I zmiana - jednoosobowa w godz. od 8:00 do 20:00

II zmiana – jednoosobowa w godz. od 20:00 do 8:00

#### Warunki realizacji zamówienia:

1. Licencjonowani pracownicy ochrony realizujący ochronę winni posiadać przy sobie stale licencję pracownika ochrony fizycznej.
2. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco w formie pisemnej informować o osobach realizujących z jego ramienia czynności ochrony fizycznej i nadzoru na obiekcie. Wykaz tych osób podlega ustaleniu i zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane nieprawidłowym wykonaniem obowiązków przez pracowników ochrony Wykonawcy, a także odpowiedzialność cywilną za zdarzenie będące skutkiem wykonywanych zadań.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zaistnienie naruszeń polegających na działaniu na szkodę Zamawiającego przez pracowników Wykonawcy.
5. Zamawiający przekaze Wykonawcy wszelkie niezbędne do realizacji umowy informacje i dokumenty w zakresie ochrony.
6. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie wraz z wyposażeniem koniecznym do zorganizowania ochrony.
7. Wykonawca zobowiązany jest zatrudnić pracowników posiadających aktualne legitymacje kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej w systemie zmianowym 12 godzinnym, przeszkolonych w zakresie BHP i w zakresie profilaktyki przeciwpożarowej. Pracownicy ochrony powinni być przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej oraz zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej.
8. Zamawiający przewiduje **8760 rbg** (roboczogodzin) w skali całego kontraktu.

Uprawnienia osób funkcyjnych Zamawiającego w stosunku do pracowników ochrony oraz zakres i sposób prowadzenia kontroli wykonywanych zadań ochronnych:

1. Do prowadzenia kontroli realizacji zadań ochrony ze strony Zamawiającego upoważnione są następujące osoby: każdy z członków Zarządu Spółki i upoważnieni pracownicy Zamawiającego.
2. Wyżej wymienione osoby mają prawo:
  - dokonywać kontroli pełnienia służby ochronnej o każdej porze dnia i nocy,
  - zwracać uwagę kontrolowanym pracownikom ochrony na stwierdzone niedociągnięcia w czasie pełnionej służby,
  - żądać od kontrolowanych pracowników ochrony natychmiastowego usunięcia stwierdzonych niedociągnięć i nieprawidłowości,
  - kontrolować prowadzenie dokumentacji ochrony na danym obiekcie przez pracowników ochrony.

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Przystępując do postępowania na usługę całodobowej ochrony mienia i prowadzenie dozoru na terenie Bazy PKS Polonus przy ul. Okulickiego 4 w Piasecznie oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....  
(Miejsce i data)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie w ich imieniu składa pełnomocnik.

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej**

Przystępując do prowadzonego przez Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej "POLONUS" w Warszawie Spółka Akcyjna postępowania o udzielenie zamówienia nr POLONUS/AA/15/2024 na:

**Całodobową ochronę mienia i prowadzenie dozoru na terenie Bazy PKS Polonus przy ul. Okulickiego 4 w Piasecznie - oświadczam, że\*:**

Nie należę do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594, z późn. zm.);

- 1) Należę do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów i poniżej przedstawiam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

\* niepotrzebne skreślić

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....  
(Miejsce i data)

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

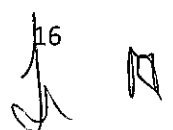
**Oświadczenie o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

Oświadczamy, że dysponujemy\* lub będziemy dysponowali\* wystarczającą liczbą osób zapewniającą prawidłową realizację zamówienia, legitymujących się wpisem na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej Komendy Głównej Policji oraz legitymacją kwalifikowanego pracownika ochrony w postępowaniu na usługę całodobowej ochrony mienia i prowadzenie dozoru na terenie Bazy PKS Polonus przy ul. Okulickiego 4 w Piasecznie.

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....  
(Miejsce i data)

\*- niepotrzebne skreślić

16  




**Załącznik nr 5 do SWZ**

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**Oświadczenie o osobach, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia**

Oświadczamy, że przed podpisaniem umowy dostarczymy Zamawiającemu wykaz osób, którymi dysponujemy lub będziemy dysponowali, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych w postępowaniu na usługę całodobowej ochrony mienia i prowadzenie dozoru na terenie Bazy PKS Polonus przy ul. Okulickiego 4 w Piasecznie.

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....  
(Miejsce i data)

Załącznik nr 6 do SWZ

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**Wykaz zrealizowanych usług  
w postępowaniu na usługę na usługę całodobowej ochrony mienia i prowadzenie dozoru na terenie  
Bazy PKS Polonus przy ul. Okulickiego 4 w Piasecznie.**

<b>Lp.</b>	<b>Zamawiający (nazwa, adres, telefon)</b>	<b>Data rozpoczęcia i zakończenia usługi</b>	<b>Przedmiot usługi (ochrona osób i mienia)</b>	<b>Powierzchnia użytkowa obiektów użyteczności publicznej (wyrażona w m<sup>2</sup>)</b>
1.				
2.				
3.				

Do niniejszego wykazu załączam dokumenty potwierdzające należyte wykonanie w/w usług  
(np.: referencje)

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....  
(Miejsce i data)

**Ankieta dotycząca informacji o technicznych i organizacyjnych zabezpieczeniach stosowanych przez Podmiot Przetwarzający w celu zapewnienia odpowiedniego stopnia ochrony powierzanych danych osobowych.**

Data wypełnienia ankiety: .....

**Cel ankiety:** Ankieta ma na celu sprawdzenie czy Wykonawca, jako przyszły Podmiot przetwarzający gwarantuje zapewnienie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie spełniało wymogi Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej, jako „RODO” i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

**Dane Administratora/Powierzającego:** Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej „Polonus” w Warszawie S.A. Al. Jerozolimskie 144, 02-305 Warszawa

**Dane Podmiotu przetwarzającego:** .....

**Cel powierzenia przetwarzania danych osobowych:** świadczenie usług w zakresie ochrony osób i mienia (przetwarzanie danych osobowych w związku z nadzorowaniem monitoringu wizyjnego oraz prowadzeniem ewidencji kluczy) – ochrony mienia i prowadzenia dozoru.

Lp.	Pytanie	Odpowiedź	Uwagi (dodatkowe informacje)
1.	Czy zgodnie z art. 29 RODO osoby wykonujące operacje na danych osobowych otrzymały od podmiotu przetwarzającego upoważnienia do przetwarzania danych, w których został określony w szczególności zakres przetwarzanych przez te osoby danych?		
2.	Czy podmiot przetwarzający prowadzi rejestr kategorii czynności przetwarzania zawierający wszystkie informacje wskazane w art. 30 ust. 2 RODO?		
3.	Czy podmiot przetwarzający posiada opracowaną i zatwierdzoną politykę ochrony danych osobowych? Jeśli tak, proszę o podanie daty zatwierdzenia do stosowania oraz daty ostatniego przeglądu.		

Lp.	Pytanie	Odpowiedz	Uwagi (dodatkowe informacje)
4.	Czy podmiot przetwarzający jest w stanie wykazać przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych (m.in. RODO) m. in. poprzez przedstawienie obowiązujących w jego organizacji procedur i dokumentacji związanej z systemem ochrony danych osobowych? Jeśli tak, proszę wskazać nazwy obowiązujących dokumentów.		
5.	Czy podmiot przetwarzający zapewnia, aby nowozatrudniony pracownik przed podjęciem czynności związanych z przetwarzaniem danych osobowych został odpowiednio przeszkolony w tym zakresie i zapoznany z obowiązującymi przepisami prawa?		
6.	Czy podmiot przetwarzający dba o bieżące doskonalenie wiedzy swoich pracowników poprzez cykliczne szkolenia oraz inne działania mające na celu uświadamianie pracowników w zakresie zagadnień dotyczących ochrony danych osobowych?		
7.	Czy pracownicy podmiotu przetwarzającego, którzy uczestniczą w operacjach przetwarzania danych osobowych zostali zobowiązani do zachowania ich w tajemnicy?		
8.	Czy w ciągu dwóch ostatnich lat podmiot przetwarzający poddawał zewnętrznej kontroli niezależnych audytorów funkcjonujący w jego organizacji system ochrony danych osobowych?		
9.	Czy podmiot przetwarzający przeprowadził analizę ryzyka w zakresie świadczenia usług związanych z przyjęciem do przetwarzania powierzonych danych osobowych?		

Lp.	Pytanie	Odpowiedź	Uwagi (dodatkowe informacje)
10.	Czy podmiot przetwarzający świadczył już, co najmniej raz, podobne usługi jak w zamówieniu? I jeśli tak, to od jak dawna działa na rynku?		
11.	Czy podmiot przetwarzający ma wdrożony system bezpieczeństwa informacji zgodny z aktualną normą ISO 27001?		
12.	Czy podmiot przetwarzający powołał inspektora ochrony danych? Jeśli tak to proszę o podanie danych kontaktowych (imię i nazwisko oraz nr telefonu lub adres e-mail)		
13.	Czy w ramach dostarczenia omawianej usługi podmiot przetwarzający będzie korzystał z usług innych podmiotów przetwarzających? Jeśli tak, to jakich i w jakim zakresie (proszę wskazać nazwę oraz dane kontaktowe podmiotu przetwarzającego)?		
14.	Czy podmiot przetwarzający korzysta z usług tylko takich podmiotów zewnętrznych/podwykonawców, którzy zostali wcześniej przez niego sprawdzeni pod kątem zapewnienia odpowiedniego poziomu ochrony danych osobowych?		
15.	Jakie inne, niewymienione wcześniej techniczne i organizacyjne zabezpieczenia stosuje podmiot przetwarzający w celu odpowiedniego zabezpieczenia powierzonych danych osobowych?		

Oświadczam, że podane w powyższej ankiecie informacje są zgodne z prawdą

.....

Podpis osób reprezentujących Zleceniobiorcę/ Podmiot przetwarzający

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Przystępując do postępowania na usługę całodobowej ochrony mienia i prowadzenie dozoru na terenie Bazy PKS Polonus przy ul. Okulickiego 4 w Piasecznie oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania.

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....  
(Miejsce i data)

\* w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z nich oddzielnie.

22  
[Signature]

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu przez PKS POLONUS danych osobowych zawartych w ofercie biorącej udział w przetargu, konkursie ofert lub odpowiadającej na zapytanie ofertowe**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych 2016/679 – dalej jako „**RODO**”, w odniesieniu do:

- Oferenta będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;
- Pełnomocnika Oferenta będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie);
- Osoby reprezentującej Oferenta będącego osobą prawną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRS);
- Osoby fizycznej (np. pracownika, współpracownika Oferenta) skierowanej do kontaktów w sprawie realizacji zamówienia lub osoby fizycznej, której dane osobowe zostały przekazane w ofercie,

informujemy, że:

**Administrator i Inspektor Danych Osobowych**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej "POLONUS" w Warszawie SA** z siedzibą w Warszawie (02-305) przy Alejach Jerozolimskich 144, e-mail: sekretariat@pkspolonus.pl, dalej jako „Administrator” lub „PKS POLONUS”.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem i ochroną danych osobowych pisząc na adres e-mail: [iod@pkspolonus.pl](mailto:iod@pkspolonus.pl).

**Cele przetwarzania i podstawy prawne przetwarzania**

3. Dane osobowe podane w złożonej ofercie będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania mającego na celu wybór oferty oraz poinformowanie o dokonanym wyborze, a następnie (w przypadku wyboru oferty) zawarcia umowy.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) polegający na prowadzeniu procedur umożliwiających wybór jak najkorzystniejszej oferty dla Administratora.
5. Jeżeli Pani/Pana oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia umowy (w przypadku, gdy jest Pani/Pan reprezentantem osoby prawnej Pani/Pana dane będą przetwarzane w oparciu o prawnie uzasadniony interes Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z koniecznością weryfikacji Pani/Pana uprawnienia do zawarcia umowy. W przypadku, gdy jest Pani/Pan osobą fizyczną np. prowadzącą działalność gospodarczą dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
6. Dane osobowe mogą być także przetwarzane w celu ewentualnego ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami, co stanowi prawnie uzasadniony interes Administratora zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

**Kategorie danych i źródło danych**

7. W celu realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania Administrator będzie przetwarzał dane osobowe w zakresie: imię, nazwisko, stanowisko, służbowy adres e-mail, służbowy numer telefonu oraz dane zawarte w Pełnomocnictwie (jeżeli dotyczy).

8. Dane osobowe pracowników/współpracowników Oferenta są przekazywane Administratorowi przez Oferenta.

#### **Odbiorcy danych**

9. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty świadczące dla Administratora usługi informatyczne (serwis oprogramowania, hosting skrzynek mailowych, hosting serwerów), prawne, doradcze, ubezpieczeniowe na podstawie stosownych umów oraz podmioty upoważnione do otrzymania Pani/Pana danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

#### **Okres przechowywania**

10. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przedawnienia roszczeń wynikających z prowadzonego postępowania a następnie przez okres 5 lat zgodnie z przepisami archiwizacyjnymi.

#### **Prawa osób fizycznych**

11. Na zasadach opisanych w RODO przysługuje Pani/Panu prawo do:
- a) dostępu do treści swoich danych oraz żądania ich kopii (art. 15 RODO);
  - b) żądania sprostowania swoich danych osobowych (art. 16 RODO);
  - c) żądania usunięcia danych (art. 17 RODO);
  - d) żądania ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),
  - e) przenoszenia danych osobowych tj. do otrzymania od Administratora danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego w zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane w celu zawarcia i wykonywania umowy w sposób zautomatyzowany (art. 20 RODO)
  - f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu (art. 21 RODO);
12. W celu realizacji swoich praw prosimy o kontakt z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych na adresy mailowe wskazane w punkcie 1 i 2 powyżej, lub listownie na adres siedziby Administratora.
13. Każda osoba fizyczna posiada również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.

#### **Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych**

14. Podanie danych osobowych w zakresie wskazanym w formularzu ofertowym jest dobrowolne, ale konieczne do uczestniczenia w postępowaniu przetargowym, konkursie ofert.

#### **Informacje o braku profilowania i braku przekazania danych poza EOG**

15. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu ani nie będą przekazywane poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego.



.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

### FORMULARZ OFERTOWY

Ja, niżej podpisany

.....  
działając w imieniu i na rzecz

.....  
w odpowiedzi na ogłoszenie o zapytanie o cenę na usługę całodobowej ochrony mienia i prowadzenie dozoru na terenie Bazy Piaseczno PKS Polonus w Piasecznie ul. Okulickiego 4 w okresie **od 1 stycznia 2025r. do 31 grudnia 2025 r.** składam niniejszą ofertę.

Oświadczam, że zapoznałem się z dokumentacją udostępnioną przez Zamawiającego oraz ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.

Oferuję realizację zamówienia zgodnie z zapytaniem:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Stawka za rbg netto	Stawka za rbg brutto	Wartość netto w skali 1 miesiąca	Wartość brutto w skali 1 miesiąca
1.	Całodobowa ochrona mienia i prowadzenie dozoru na terenie Bazy PKS Polonus przy ul. Okulickiego 4 w Piasecznie				

#### Całościowa wartość oferty:

Wartość netto: ..... zł.

(słownie: .....).

Wartość brutto: ..... zł. (z VAT)

(słownie: .....).

1. Akceptuję termin płatności – w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
2. Oświadczamy, że niniejsza oferta jest dla nas wiążąca przez okres 30 dni licząc od terminu składania ofert.

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....  
(Miejsce i data)

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do postępowania na usługę całodobowej ochrony mienia i prowadzenie dozoru na terenie Bazy PKS Polonus przy ul. Okulickiego 4 w Piasecznie oświadczam, że zobowiązuję się do przestrzegania przepisów prawa pracy w stosunku do zatrudnionych pracowników oraz innych przepisów bezwzględnie obowiązujących mających zastosowanie do osób zatrudnionych na podstawie umowy zlecenie lub umowy o świadczenie usług ochrony, w szczególności do opłacania składek ZUS oraz stosowania, co najmniej minimalnej stawki wynagrodzenia za godzinę pracy.

Zobowiązuję się składać takie oświadczenie na każde żądanie ZAMAWIAJĄCEGO.

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....  
(Miejsce i data)

UMOWA nr AA/15/2024

Zawarta w dniu ..... r. w Warszawie pomiędzy:

**Przedsiębiorstwem Komunikacji Samochodowej "POLONUS" w Warszawie Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie**, pod adresem: Al. Jerozolimskie 144, 02-305 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000376721, NIP: 5250000127, REGON: 000617166, kapitał zakładowy: 9.000.000,00 zł wpłacony,

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....

reprezentowaną przez:

.....

zwanym w treści umowy **Wykonawcą**,

przy czym **Zamawiający i Wykonawca** łącznie będą dalej zwani Stronami.

Zgodnie z wynikiem postępowania nr POLONUS/AA/15/2024 na ochronę mienia i prowadzenie dozoru na terenie Bazy PKS Polonus przy ul. Okulickiego 4 w Piasecznie,

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

1. **ZAMAWIAJĄCY** zleca, a **WYKONAWCA** przyjmuje do wykonania świadczenie usług w zakresie fizycznej ochrony mienia i prowadzenie dozoru na terenie Bazy PKS Polonus przy ul. Okulickiego 4 w Piasecznie, na zasadach oraz w zakresie szczegółowo wskazanych w „Opisie Przedmiotu Zamówienia”, stanowiącym **Załącznik nr I** do umowy, zgodnie z treścią złożonej oferty.
2. Usługi, o których mowa w ust. 1, wykonywane będą całodobowo przez wszystkie dni tygodnia, w tym ustawowo wolne od pracy, przez jednego pracownika ochrony. Pracownicy ochrony zobowiązani są do legitymowania się wpisem na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej Komendy Głównej Policji oraz legitymacją kwalifikowanego pracownika ochrony.
3. **WYKONAWCA** jest zobowiązany w szczególności do:

- 1) podejmowania czynności zmierzających do zapobieżenia powstaniu szkody, a w razie jej powstania do ograniczenia jej rozmiarów oraz natychmiastowego powiadomienia **ZAMAWIAJĄCEGO**, Policji, Straży Pożarnej bądź innych wyspecjalizowanych służb;
  - 2) przestrzegania ustalonego przez **ZAMAWIAJĄCEGO** porządku, regulaminów oraz uwzględniania jego zaleceń, o ile nie są one sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa;
  - 3) informowania **ZAMAWIAJĄCEGO** na piśmie o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na stan bezpieczeństwa ochronianych obiektów i terenu;
  - 4) przestrzegania przepisów prawa w zakresie opłacania stawki godzinowej pracowników, z którymi **WYKONAWCĘ** łączy umowa zlecenia/o świadczenie usług, opłacania wykorzystywanym do świadczenia usług z niniejszej umowy pracownikom ochrony składek ZUS. W tym zakresie **ZAMAWIAJĄCY** ma prawo każdorazowego zażądania od **WYKONAWCY** powtórzenia oświadczenia o przestrzeganiu przepisów prawa pracy oraz innych przepisów prawa regulujących zatrudniania osób w zakresie opłacania ubezpieczenia ZUS oraz minimalnego wynagrodzenia za godzinę pracy. O każdej zmianie sytuacji w tym zakresie **WYKONAWCA** zobowiązuje się poinformować **ZAMAWIAJĄCEGO**.
4. **WYKONAWCA** nie może powierzyć wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy osobom trzecim.
5. **ZAMAWIAJĄCY** zobowiązany jest do:
- 1) zabezpieczenia chronionego terenu i obiektów pod względem przeciwpożarowym i technicznym;
  - 2) niezbędnego oświetlenia chronionego terenu i obiektów;
  - 3) udostępnienia pracownikom Wykonawcy pomieszczenia sanitarnego z wyposażeniem standardowym.

## § 2.

1. Strony zgodnie ustalają, iż za usługę ochrony, o której mowa w § 1, **WYKONAWCA** będzie otrzymywał wynagrodzenie w wysokości ..... zł netto, powiększonej o podatek VAT, co stanowi ..... zł brutto za godzinę pracy pracownika (w wymiarze określonym w § 1 ust. 2 zdanie pierwsze oraz w Załączniku nr 1 do umowy), przy czym wynagrodzenie **WYKONAWCY** nie może przekroczyć kwoty ..... zł (słownie: ..... złote 00/ 100) netto miesięcznie, powiększonej o podatek VAT, co stanowi kwotę brutto: ..... zł (słownie: ..... złotych 00/100), a łączne wynagrodzenie Wykonawcy za cały okres obowiązywania umowy nie może przekroczyć kwoty ..... zł (słownie: ..... złotych 00/100) netto, powiększonej o podatek VAT, co stanowi kwotę brutto: ..... zł (słownie: ..... złotych 00/100).
2. Wynagrodzenie może ulec zmianie w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT).
3. Cena, o której mowa w ust. 1 (za godzinę pracy pracownika), będzie stanowić podstawę do rozliczeń miesięcznych. W terminie 2 dni roboczych, (przez które Strony będą rozumiały dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od zakończenia każdego miesiąca kalendarzowego obowiązywania umowy **WYKONAWCA** prześle **ZAMAWIAJĄCEMU** w formie pisemnej zestawienie godzin pracy pracowników ochrony **WYKONAWCY** za dany miesiąc na obiekcie **ZAMAWIAJĄCEGO** określonym w § 1 ust. 1, ze szczegółowym wskazaniem daty i godziny rozpoczęcia dyżuru przez określonego pracownika ochrony i godziny jego zakończenia. Zestawienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, będzie podlegało akceptacji ze Strony **ZAMAWIAJĄCEGO**, w szczególności pod kątem weryfikacji, czy **WYKONAWCA** zapewnił obsadę pracowników zgodną z Załącznikiem nr 1 do umowy. **ZAMAWIAJĄCY** zobowiązuje się do zaakceptowania zestawienia lub przedstawienia do niego uwag, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od jego otrzymania.

4. Faktury VAT wystawiane za miesiąc poprzedni przez **WYKONAWCĘ** będą realizowane przez **ZAMAWIAJĄCEGO** w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przelewem na rachunek bankowy **WYKONAWCY**, wskazany w fakturze. Podstawą do wystawienia przez **WYKONAWCĘ** faktury VAT, a także do dokonania zapłaty wynagrodzenia przez **ZAMAWIAJĄCEGO** będą zestawienia, o których mowa w ust. 3 zdania drugie-czwarte, podpisane przez **ZAMAWIAJĄCEGO** bez zastrzeżeń.
5. **ZAMAWIAJĄCY** upoważnia **WYKONAWCĘ** do wystawiania faktur VAT bez jego podpisu.

### § 3.

1. **WYKONAWCA** oświadcza, że w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą w zakresie ochrony osób i mienia jest objęty ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej na kwotę .....zł (słownie: .....), zaś kopia aktualnej polisy ubezpieczeniowej stanowi załącznik nr \_\_\_\_\_ do niniejszej umowy. **WYKONAWCA** zobowiązuje się do posiadania aktywnej polisy ubezpieczeniowej na kwotę wskazaną w zdaniu poprzednim, przez cały okres wykonywania umowy.
2. **WYKONAWCA** ponosić będzie odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań określonych w niniejszej umowie na zasadach wskazanych w niniejszej umowie, a w przypadkach nieuregulowanych, na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
3. **WYKONAWCA** ponosi wyłączną odpowiedzialność za naruszenie dyspozycji § 1 ust. 3 pkt 4 w tym za nie opłacanie składek ZUS zatrudnionych pracowników i współpracowników oraz nie stosowanie minimalnego wynagrodzenia za godzinę pracy.
4. W przypadku nie wywiązywania się przez **WYKONAWCĘ** ze swoich obowiązków, których opis znajduje się w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy, lub w przypadku innego naruszenia postanowień niniejszej umowy, **WYKONAWCA** zapłaci **ZAMAWIAJĄCEMU** karę umowną w wysokości **500,00 zł** (słownie: pięćset złotych) za każde naruszenie.
5. W przypadku rozwiązania przez **ZAMAWIAJĄCEGO** umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy **WYKONAWCY** na podstawie § 4 ust. 2 **WYKONAWCA** zapłaci **ZAMAWIAJĄCEMU** karę umowną w wysokości **20 000,00 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).
6. Kary umowne mogą być potrącane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia **WYKONAWCY**, o którym mowa w § 2.
7. Powyższe kary umowne nie wykluczają dochodzenia przez **ZAMAWIAJĄCEGO** od **WYKONAWCY** odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara umowna nie pokryje wyrządzonej szkody.
8. **WYKONAWCA** nie odpowiada za szkody wynikłe z nieusunięcia przez **ZAMAWIAJĄCEGO** zgłoszonych na piśmie usterek w zabezpieczeniu technicznym budynku wskazanego w § 1, jak np. ubytki w oświetleniu, uszkodzenia zamknięć, okien itp., jeżeli przy prawidłowym wykonywaniu usługi stanowiącej przedmiot niniejszej umowy nie można było zapobiec powstaniu tych szkód. **WYKONAWCA** nie odpowiada też za szkody spowodowane działaniem siły wyższej.
9. W przypadku zwłoki **ZAMAWIAJĄCEGO** z zapłatą wynagrodzenia **WYKONAWCY** z przyczyn, za które **ZAMAWIAJĄCY** ponosi odpowiedzialność, **WYKONAWCY** należą się odsetki ustawowe za opóźnienie, płatne na podstawie noty odsetkowej doręczonej **ZAMAWIAJĄCEMU**.
10. **WYKONAWCA** nie może dokonać cesji lub przeniesienia swych praw i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniego uzyskania zgody **ZAMAWIAJĄCEGO**.

### § 4.

1. Umowa zawarta została na okres od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.

2. W przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy **ZAMAWIAJĄCY** może ją rozwiązać bez zachowania okresu wypowiedzenia, tj. ze skutkiem natychmiastowym (z dniem powiadomienia **WYKONAWCY** na piśmie o rozwiązaniu niniejszej umowy). Przez rażące naruszenie postanowień umowy strony będą rozumiały w szczególności sytuację, gdy **WYKONAWCA** dopuszcza się naruszenia dowolnego postanowienia umowy lub Załącznika nr 1 do niej w sytuacji, gdy już wcześniej był jednokrotnie pisemnie wzywany przez **ZAMAWIAJĄCEGO** do należytego wykonywania umowy w tym samym zakresie.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **ZAMAWIAJĄCY** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia informacji o tych okolicznościach. **WYKONAWCY** nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia. Powyższe uprawnienie przysługuje **ZAMAWIAJĄCEMU** aż do końca obowiązywania niniejszej umowy.
4. Niezależnie od możliwości rozwiązania przez **ZAMAWIAJĄCEGO** umowy ze skutkiem natychmiastowym na podstawie ust. 2, **ZAMAWIAJĄCY** jest uprawniony do wypowiedzenia umowy z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec następnego miesiąca po dokonaniu wypowiedzenia. Wypowiedzenie nie wymaga uzasadnienia.
5. Umowa może być rozwiązana za porozumieniem stron w każdym czasie z uzgodnionym terminem wypowiedzenia.

#### § 5.

1. **WYKONAWCA** i jego pracownicy są obowiązani do zachowania poufności i ochrony interesów **ZAMAWIAJĄCEGO**, w szczególności do zachowania w tajemnicy i nie ujawniania żadnej osobie trzeciej, za wyjątkiem niezbędnych dla realizacji niniejszej umowy lub Zamówienia pracowników, informacji dotyczących przedmiotu i zakresu prac związanych z wykonaniem umowy, postanowień niniejszej umowy, treści prowadzonych negocjacji, wszelkich materiałów, dokumentów oraz wszelkich uzyskanych informacji dotyczących zagadnień uregulowanych w niniejszej umowie, a także wszelkich informacji dotyczących drugiej strony stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, bez względu na formę ich przekazania („Informacje Poufne”).
2. Informacje Poufne mogą być wykorzystane przez Strony jedynie w celu wykonania przez Strony obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
3. Strony zobowiązują się, że w pracach związanych z wykonaniem niniejszej umowy oraz wszelkich kontaktach w ramach niniejszej umowy będą uczestniczyły wyłącznie osoby, które pisemnie zobowiążą się do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych.
4. Zobowiązanie do zachowania poufności nie odnosi się do Informacji Poufnych, które:
  - 1) były już znane powszechnie przed ich otrzymaniem;
  - 2) zostały ujawnione w zakresie wymaganym przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa;
  - 3) zostały sporządzone przez stronę samodzielnie i niezależnie bez wykorzystywania informacji poufnych drugiej strony;
  - 4) zostały uzyskane od osoby trzeciej, która nie jest związana obowiązkiem zachowania informacji w poufności;
  - 5) zostały uzyskane przez stronę bez obowiązku utrzymania ich w poufności.
5. Postanowienia niniejszego paragrafu pozostają w mocy po wygaśnięciu niniejszej umowy.

#### § 6.

1. Tytułem pokrycia roszczeń **ZAMAWIAJĄCEGO** wobec niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym: z tytułu kar umownych, **WYKONAWCA** wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 1% ceny oferty w dniu jej złożenia. Zabezpieczenie to winno być wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy, w jednej lub kilku z następujących form:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych.
2. Zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej **WYKONAWCA** wpłaci na niżej wskazany rachunek bankowy **ZAMAWIAJĄCEGO**:

**PKO Bank Polski S.A**  
**PL94 1020 1042 0000 8902 0402 1234**

3. Zabezpieczenie wnoszone w pozostałych formach (niż pieniężna) wymaga przedłożenia oryginału pisma będącego poręczeniem/gwarancją banku, towarzystwa ubezpieczeniowego lub innego podmiotu wskazanego w ust. 1, obowiązującym przez okres obowiązywania umowy i 30 dni po jej wygaśnięciu. Pismo winno zawierać kwotę wynikającą z ceny złożonej oferty (brutto) i procentowej wysokości określonej przez **ZAMAWIAJĄCEGO** oraz zawierającego informację, że udzielona gwarancja/poręczenie stanowi zabezpieczenie należytego wykonania umowy na rzecz **ZAMAWIAJĄCEGO**, dotyczące umowy zawartej w wyniku zapytania o cenę na całodobową ochronę mienia i prowadzenie dozoru na terenie Bazy PKS Polonus przy ul. Okulickiego 4 w Piasecznie, nr postępowania POLONUS/AA/15/2024, oraz zobowiązanie banku towarzystwa ubezpieczeniowego lub innego podmiotu wskazanego w ust. 1, do bezwarunkowej wypłaty zabezpieczenia w okolicznościach określonych w umowie (niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy m.in. kary umowne nałożone z tego tytułu).
4. W trakcie realizacji umowy **WYKONAWCA** może zwrócić się do **ZAMAWIAJĄCEGO** z wnioskiem o zaakceptowanie dokonania zmiany formy zabezpieczenia pod warunkiem zachowania jego ciągłości, wysokości oraz wymogów określonych w ust. 3.
5. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, to **ZAMAWIAJĄCY** zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszając je o koszty prowadzenia rachunku i prowizji bankowej za przelew na rachunek **WYKONAWCY**, po terminie określonym w ust. 3; z pomniejszeniem o kwoty należnej **ZAMAWIAJĄCEMU** z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy (w szczególności kary umowne oraz kwoty odszkodowań przysługujących **ZAMAWIAJĄCEMU** na zasadach ogólnych prawa cywilnego).
6. Jeżeli umowa ulegnie rozwiązaniu z powodu jej rozwiązania albo odstąpienia od niej przez **ZAMAWIAJĄCEGO**, zabezpieczenie pieniężne zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia jej rozwiązania z pomniejszeniem o należności przysługujące **ZAMAWIAJĄCEMU** z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy (o których mowa w ust. 5).

## § 7.

1. Wykonawca zobowiązany jest przekazać treść niniejszego paragrafu stanowiącą obowiązek informacyjny wszystkim swoim pracownikom i współpracownikom, których dane osobowe przekazuje lub przekaze Zamawiającemu w związku z realizacją niniejszej umowy.

2. Polonus tj. Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej „POLONUS” w Warszawie Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, pod adresem: Al. Jerozolimskie 144, 02-305 Warszawa, informuje, że jest Administratorem w odniesieniu do danych osobowych:
  - 1) Wykonawcy będącego osobą fizyczną (prowadzącego działalność gospodarczą);
  - 2) osób reprezentujących Wykonawcę będącego osobą prawną;
  - 3) pracowników i współpracowników Wykonawcy skierowanych do kontaktów w ramach realizacji niniejszej umowy.
3. Zamawiający wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z nim jest możliwy w formie elektronicznej na adres e-mail: iod@pkspolonus.pl.
4. Zakres przetwarzanych przez Polonus danych osobowych obejmuje: imię, nazwisko, numer telefonu, adres mailowy, stanowisko/pełniona funkcja, adres firmy.
5. Dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
  - 1) zawarcia, wykonywania i zakończenia umowy z Wykonawcą na podstawie prawnie uzasadnionego interesu (art. 6 ust. 1 lit. f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych tzw. RODO) w stosunku do osób reprezentujących Wykonawcę będącego osobą prawną oraz na podstawie realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) w stosunku do Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą;
  - 2) realizacji obowiązków wynikających z przepisów o podatkach i rachunkowości tzn. rozliczenia finansowego i podatkowego (np. rozliczenie faktur lub rachunków) (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
  - 3) ewentualnego dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami, co stanowi prawnie uzasadniony interes Zamawiającego zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
  - 4) kontaktowania się z Wykonawcą i jego pracownikami/współpracownikami w sprawie realizacji umowy na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Zamawiającego (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) jakim jest kontakt w celu realizacji umowy.
6. Dane podane przez Wykonawcę mogą być aktualizowane lub uzupełniane w każdym momencie trwania współpracy, a także po jej ustaniu.
7. Podanie danych osobowych niezbędnych do zawarcia i realizacji umowy jest warunkiem umownym, ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości zawarcia i realizacji umowy. Podanie pozostałych danych jest dobrowolne, ale ich brak może utrudnić lub uniemożliwić realizację umowy.
8. Dane osobowe pracowników i współpracowników Wykonawcy zostały przekazane Zamawiającemu przez Wykonawcę w zakresie imienia i nazwiska, stanowiska, służbowego adresu e-mail oraz numeru telefonu.
9. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania umowy a następnie przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z przepisów prawa. Dokumenty księgowo (faktury) mogące zawierać dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dany dokument finansowy powstał.
10. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty świadczące dla Zamawiającego usługi informatyczne (hosting skrzynek mailowych, hosting serwera), prawne, doradcze, kurierskie, ochroniarskie na podstawie stosownych umów oraz podmioty upoważnione do otrzymania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
11. Na zasadach opisanych w RODO, osobom fizycznym przysługują następujące prawa:
  - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, w tym do uzyskania kopii danych osobowych (art. 15 RODO);
  - 2) prawo do sprostowania danych, które są nieprawidłowe (art. 16 RODO);
  - 3) prawo żądania usunięcia danych - „prawo do bycia zapomnianym” (art. 17 RODO);



- 4) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO);
- 5) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu (art. 21 RODO).
12. W celu wykonania swoich praw należy kierować żądanie pod adres email: iod@pkspolonus.pl, pocztą lub osobiście na adres siedziby Zamawiającego: Aleje Jerozolimskie 144, 02-305 Warszawa.
13. Każdej osobie fizycznej przysługuje również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) jeżeli uzna, że przetwarzanie danych jej dotyczących narusza przepisy RODO.
14. Dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu oraz nie będą przekazywane poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

#### § 8.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają właściwe przepisy kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe z związku z niniejszą umową strony rozstrzygną polubownie. W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu sprawę rozstrzygnie sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę **ZAMAWIAJĄCEGO**.
3. **WYKONAWCA** zobowiązuje się, że wskazany w umowie lub na fakturze rachunek bankowy od dnia 1 grudnia 2024 r. przez cały okres obowiązywania umowy będzie zamieszczony w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 3 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361, z późn. zm.). Oświadcza również, iż znane mu są zasady rozliczeń i konsekwencji podatkowych związanych z koniecznością dokonywania płatności poprzez rachunek rozliczeniowy wskazany na fakturze. W przypadku dokonania zmian w numerze rachunku bankowego, o którym mowa powyżej, **WYKONAWCA** jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie **ZAMAWIAJĄCEGO**, nie później niż w terminie dwóch dni od daty dokonania zmiany oraz zaktualizowania danych zawartych w wykazie, o którym mowa w art. 96 b ust. 3 ustawy o podatku od towarów i usług.
4. W przypadku, gdyby jakiegokolwiek postanowienie umowy zostało uznane za nieważne lub niewykonalne, umowa wraz z całością pozostałych postanowień, pozostanie w pełni obowiązująca. W takim wypadku, Strony zobowiązują się do zastąpienia nieważnych postanowień umowy nowymi postanowieniami zbliżonymi celem do postanowień uznanych za nieważne lub niewykonalne.

#### § 9.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

### Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia objętym niniejszym postępowaniem jest usługa całodobowej ochrony mienia i prowadzenie dozoru na terenie Bazy PKS Polonus przy ul. Okulickiego 4 w Piasecznie. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności: ochronę i dozór budynków i parkingu.

#### Zakres obowiązków pracowników ochrony Wykonawcy

Pracownicy ochrony podczas pełnienia służby w obiekcie Zamawiającego podlegają kierownictwu Wykonawcy i Zamawiającego.

#### Do zadań pracowników ochrony należy:

1. Otwieranie i zamykanie bramy/szlabanu wjazdowego na posesję,
2. Kontrola ruchu samochodowego na parkingu,
3. Zorganizowanie i utrzymanie posterunku przy bramie wjazdowej,
4. Systematyczne dokonywanie obchodów w celu zapewnienia właściwej ochrony obiektu i mienia,
5. Zgłaszanie osobie wskazanej przez Zamawiającego oraz w razie potrzeby Policji i Straży Pożarnej, w sposób ustalony między stronami, wszelkich zdarzeń stanowiących zagrożenie dla ochranianego mienia,
6. Fizyczne zabezpieczenie ochranianych obiektów przed przedostaniem się osób nieupoważnionych,
7. Prowadzenie dokumentacji związanej z ochroną obiektu i mienia ( wpisy wszelkich zdarzeń np. otwarte okna, braku zdania kluczy, awarie, uszkodzenia itp.),
8. Obsługa systemu monitorowania,
9. Odśnieżanie wjazdu,
10. Przeciwdziałanie skutkom zdarzeń losowych (pożar, zalanie, instalacji elektrycznej oraz innych zdarzeń).

Wszyscy pracownicy ochrony obejmujący posterunek powinni spełniać warunek, o którym mowa w rozdziale V ust. 1 pkt 1 ppkt 1 niniejszego SWZ, tj. posiadać uprawnienia pracowników kwalifikowanych ochrony.

#### Pracownicy ochrony winni być wyposażeni w:

- jednolite umundurowanie z obowiązkowym wyposażeniem,
- identyfikator umieszczony w widocznym miejscu posiadający zdjęcie oraz zawierający imię i nazwisko pracownika ochrony wraz z nazwą firmy zatrudniającej,
- prawem dozwolone środki przymusu bezpośredniego,
- system łączności bezprzewodowej,
- oświetlenie awaryjne, np. latarki,
- legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej.

Ochrona obiektów winna być sprawowana przez całą dobę przez wszystkie dni tygodnia, w tym dni ustawowe i urzędowo wolne od pracy.

Posterunek (wartownia) przy bramie wjazdowej:

I zmiana - jednoosobowa w godz. od 8:00 do 20:00

II zmiana – jednoosobowa w godz. od 20:00 do 8:00

**Warunki realizacji zamówienia:**

1. Licencjonowani pracownicy ochrony realizujący ochronę winni posiadać przy sobie stale licencję pracownika ochrony fizycznej.
2. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco w formie pisemnej informować o osobach realizujących z jego ramienia czynności ochrony fizycznej i nadzoru na obiekcie. Wykaz tych osób podlega ustaleniu i zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane nieprawidłowym wykonaniem obowiązków przez pracowników ochrony Wykonawcy, a także odpowiedzialność cywilną za zdarzenie będące skutkiem wykonywanych zadań.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zaistnienie naruszeń polegających na działaniu na szkodę Zamawiającego przez pracowników Wykonawcy.
5. Zamawiający przekaze Wykonawcy wszelkie niezbędne do realizacji umowy informacje i dokumenty w zakresie ochrony.
6. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie wraz z wyposażeniem koniecznym do zorganizowania ochrony.
7. Wykonawca zobowiązany jest zatrudnić pracowników posiadających aktualne legitymacje kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej w systemie zmianowym 12 godzinnym, przeszkolonych w zakresie BHP i w zakresie profilaktyki przeciwpożarowej. Pracownicy ochrony powinni być przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej oraz zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej.
8. Zamawiający przewiduje **8760 rbg** (roboczogodzin) w skali całego kontraktu.

Uprawnienia osób funkcyjnych Zamawiającego w stosunku do pracowników ochrony oraz zakres i sposób prowadzenia kontroli wykonywanych zadań ochronnych:

1. Do prowadzenia kontroli realizacji zadań ochrony ze strony Zamawiającego upoważnione są następujące osoby: każdy z członków Zarządu Spółki i upoważnieni pracownicy Zamawiającego.
2. Wyżej wymienione osoby mają prawo:
  - dokonywać kontroli pełnienia służby ochronnej o każdej porze dnia i nocy,
  - zwracać uwagę kontrolowanym pracownikom ochrony na stwierdzone niedociągnięcia w czasie pełnionej służby,
  - żądać od kontrolowanych pracowników ochrony natychmiastowego usunięcia stwierdzonych niedociągnięć i nieprawidłowości,
  - kontrolować prowadzenie dokumentacji ochrony na danym obiekcie przez pracowników ochrony.

**PROJEKT UMOWY POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH**

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją umowy na świadczenie usług w zakresie ochrony mienia i prowadzenie dozoru na terenie Bazy PKS Polonus przy ul. Okulickiego 4 w Piasecznie z dnia ..... r.**

zwana dalej *Umową powierzenia*

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Przedsiębiorstwem Komunikacji Samochodowej „POLONUS” w Warszawie Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, pod adresem: Al. Jerozolimskie 144, 02-305 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000376721, NIP: 5250000127, REGON: 000617166, kapitał zakładowy: 9.000.000,00 zł wpłacony w całości (dalej: „Polonus”),**

**reprezentowaną przez:**

1. : .....
2. ....

zwaną dalej *Administratorem danych* lub *Administratorem*

a

.....:

zwaną/ym dalej *Podmiotem przetwarzającym*,

zwanymi dalej łącznie lub osobno *Stronami* lub *Stroną*,

o następującej treści:

w związku z zawarciem w dniu ..... umowy na świadczenie usług w zakresie ochrony mienia i prowadzenie dozoru na terenie Bazy PKS Polonus przy ul. Okulickiego 4 w Piasecznie, zwaną dalej Umową Główną, mając na uwadze fakt, iż w trakcie wykonywania Umowy Główniej przez Podmiot przetwarzający dojdzie do przetwarzania danych osobowych na zlecenie Administratora,

Strony postanawiają co następuje:

## § 1. Definicje

Ilekcroć w niniejszej Umowie powierzenia mowa o:

- 1) **danych osobowych** – rozumie się przez to wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”), w rozumieniu Rozporządzenia, o którym mowa w pkt 3;
- 2) **przetwarzaniu danych** – rozumie się przez to operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;
- 3) **Rozporządzeniu** – rozumie się przez to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1, z późn. zm.).

## § 2. Przedmiot Umowy powierzenia

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 Rozporządzenia dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie powierzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową powierzenia, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

## § 3. Zakres i cel powierzenia przetwarzania danych

1. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe następujących kategorii osób: podmioty przebywające w obszarze monitorowanym (w tym pracownicy i klienci Administratora), podmioty mające dostęp do ewidencjonowanych pomieszczeń Administratora (w tym pracownicy i kontrahenci Administratora).
2. Rodzaj i zakres powierzonych do przetwarzania danych osobowych obejmuje:
  - 1) w przypadku podmiotów przebywających w obszarze monitorowanym: wizerunek,
  - 2) w przypadku podmiotów mających dostęp do ewidencjonowanych pomieszczeń Administratora: imię i nazwisko, data pobrania i zdania kluczy do określonych pomieszczeń.
3. Celem powierzenia Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzania danych osobowych jest realizacja Umowy Głównej dotyczącej ochrony mienia i prowadzenie dozoru, której realizacja obejmuje także dostęp do systemu monitoringu wizyjnego Administratora oraz prowadzenie ewidencji kluczy do

pomieszczeń Administratora.

4. Podmiot przetwarzający jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych w wersji elektronicznej i papierowej.
5. Powierzenie przetwarzania danych osobowych ma charakter ciągły na czas realizacji Umowy Głównej.

#### § 4.

#### Obowiązki Stron

1. Przetwarzanie danych dozwolone jest wyłącznie w celu określonym w § 3 ust. 3 Umowy powierzenia.
2. Wykorzystanie przez Podmiot przetwarzający danych Administratora w celach innych niż określone Umową powierzenia wymaga każdorazowo pisemnej zgody Administratora.
3. Dostęp do powierzonych Podmiotowi przetwarzającemu danych osobowych mogą mieć jedynie pracownicy lub współpracownicy Podmiotu przetwarzającego, którzy otrzymali od Podmiotu przetwarzającego upoważnienie do przetwarzania tych danych, poprzedzone złożeniem przez te osoby oświadczenia o zachowaniu tych danych oraz sposobów ich zabezpieczenia w tajemnicy.
4. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora, które stanowi Umowa Główna oraz dodatkowe polecenia przekazywane na piśmie lub mailowo. Podmiot przetwarzający niezwłocznie informuje Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
5. **Podmiot przetwarzający zobowiązany jest zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania powierzonych danych osobowych poprzez wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, adekwatnych do rodzaju powierzonych danych oraz ryzyka naruszenia praw osób, których te dane dotyczą.**
6. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest współpracować z Administratorem w zakresie udzielania odpowiedzi na żądania osoby, której dane osobowe dotyczą, opisane w art. 15-22 Rozporządzenia, w sposób gwarantujący zachowanie terminów do udzielenia odpowiedzi w tych przepisach przewidziany. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest poinformować Administratora o każdym żądaniu osoby uprawnionej w ramach wykonywania przez tę osobę praw wynikających z Rozporządzenia oraz do udzielania Administratorowi wszelkich niezbędnych informacji w tym zakresie.
7. Mając na uwadze charakter przetwarzania powierzonych danych oraz dostępnych Podmiotowi przetwarzającemu informacji, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do wspierania Administratora w wywiązywaniu się przez Administratora z obowiązków w zakresie bezpieczeństwa danych, zarządzania naruszeniami ochrony danych osobowych oraz ich zgłaszaniem do organu nadzoru oraz osoby, której dane dotyczą, oceny skutków dla ochrony danych oraz konsultacji z organem nadzoru, zgodnie z przepisami Rozporządzenia, a w szczególności z art. 32-36 Rozporządzenia.
8. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 24 godzin, po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych poinformować Administratora o zaistniałej sytuacji:
  - 1) telefonicznie na numer: .....
  - 2) mailowo na adres e-mail:.....
9. Informacja o naruszeniu przekazana Administratorowi drogą mailową powinna zawierać co najmniej:

- 1) opis charakteru naruszenia oraz - o ile to możliwe - wskazanie kategorii i przybliżonej liczby osób, których dane zostały naruszone i ilości oraz rodzaju danych, których naruszenie dotyczy;
- 2) imię, nazwisko i dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub innej jednostki lub osoby, z którą Administrator może kontaktować się w związku z wystąpieniem naruszenia;
- 3) opis możliwych konsekwencji naruszenia;
- 4) opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania przez Podmiot przetwarzający środków w celu zaradzenia naruszeniu, w tym minimalizacji jego negatywnych skutków.

## § 5.

### Prawo kontroli

1. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest udzielać Administratorowi wszelkich informacji niezbędnych dla wykazania przez Administratora wywiązywania się ze wszystkich obowiązków określonych w niniejszej Umowie powierzenia oraz przepisach prawa, w szczególności Rozporządzenia.
2. Administrator jest uprawniony do przeprowadzania audytów zgodności przetwarzania przez Podmiot przetwarzający powierzonych danych osobowych z przepisami Rozporządzenia oraz niniejszej Umowy powierzenia, polegających w szczególności na żądaniu udzielenia pisemnej informacji lub wyjaśnień oraz – w uzasadnionych przypadkach - inspekcjach miejsc przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający (dalej jako „Audyt”).
3. Podmiot przetwarzający ma prawo do odmowy udzielenia pisemnej informacji lub wyjaśnień oraz udzielenia dostępu do miejsc przetwarzania danych osobowych w zakresie, w jakim Audyt mógłby zagrażać ujawnieniu innych danych osobowych, aniżeli przetwarzanych przez Podmiot przetwarzający na mocy niniejszej Umowy powierzenia. W takim przypadku Podmiot przetwarzający zobowiązany jest w sposób jasny i wyczerpujący, w formie pisemnej uzasadnić swoje stanowisko.
4. Informacja o planowanym Audycie zostanie przekazana Podmiotowi przetwarzającemu z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem, z jednoczesnym wskazaniem zakresu Audytu, narzędzi jakimi będzie się posługiwał Administrator oraz osób upoważnionych przez Administratora do przeprowadzenia Audytu. Powyższe nie wyklucza zlecenia wykonania Audytu przez podmiot zewnętrzny upoważniony przez Administratora, jednakże każda z osób działająca w imieniu podmiotu zewnętrznego może dokonywać Audytu wyłącznie po uprzednim przedstawieniu Podmiotowi przetwarzającemu upoważnienia imiennego do dokonania Audytu oraz wyłącznie w zakresie wskazanym w tym upoważnieniu.
5. W przypadku, gdyby przedstawiony przez Administratora zakres Audytu bądź narzędzia do wykonania czynności podczas Audytu mogłyby prowadzić do naruszenia przepisów w zakresie ochrony danych osobowych przez Podmiot przetwarzający, jest on uprawniony do sprzeciwienia się przeprowadzeniu przez Administratora Audytu i jednocześnie zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Administratora w formie pisemnej, wraz z podaniem szczegółowego uzasadnienia sprzeciwu, z jednoczesnym wskazaniem potencjalnych naruszeń, do jakich mogłyby dojść w wyniku Audytu.
6. Administratorowi przysługuje prawo wydawania Podmiotowi przetwarzającemu rekomendacji co do sposobu przetwarzania powierzonych danych oraz stosowanych przez Podmiot przetwarzający środków technicznych i organizacyjnych zabezpieczających powierzone dane osobowe. Rekomendacje Administratora nie są wiążące dla Podmiotu przetwarzającego, jednakże wydana rekomendacja zobowiązuje Podmiot przetwarzający do weryfikacji możliwości jej wdrożenia w wewnętrzne procedury przetwarzania danych osobowych. Rekomendacje wydane przez Administratora nie mogą zakładać naruszenia przepisów prawa przez Podmiot przetwarzający

w przypadku ich wdrożenia.

7. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni, od dnia zaistnienia podstawy do zawiadomienia, powiadamiać Administratora o wszelkich skargach, pismach, kontrolach organu nadzoru, postępowaniach sądowych i administracyjnych pozostających w związku z powierzonymi danymi osobowymi oraz współdziałać z Administratorem w tym zakresie, w szczególności poprzez udostępnianie Administratorowi wszelkiej dokumentacji z tym związanej.

## § 6.

### **Podpowierzenie Przetwarzania Danych Osobowych**

1. Jeżeli należyte wypełnienie obowiązków Podmiotu przetwarzającego wynikających z realizacji niniejszej Umowy powierzenia oraz Umowy Głównej będzie tego wymagało, Podmiot przetwarzający może dokonać dalszego powierzenia przetwarzania danych.
2. Listę Podmiotów podprzetwarzających, z usług których Podmiot przetwarzający będzie korzystał w celu realizacji Umowy Głównej i Umowy powierzenia, a którym podpowierzy powierzone przez Administratora dane osobowe, stanowi Załącznik nr 1 do Umowy powierzenia – Lista Zaakceptowanych Podmiotów podprzetwarzających.
3. Uprawnienie do dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający nie obejmuje przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego w rozumieniu Rozporządzenia. W takim przypadku wymagana jest uprzednia zgoda Administratora wyrażona w formie pisemnej lub elektronicznej.
4. Warunkiem dalszego powierzenia danych osobowych przez Podmiot przetwarzający jest uprzednie powiadomienie Administratora o tym fakcie, z jednoczesnym oświadczeniem Podmiotu przetwarzającego, iż podmiot, któremu zostaną podpowierzone dane osobowe spełnia wymogi, o których mowa w art. 28 Rozporządzenia, i zostanie to zagwarantowane w umowie dalszego powierzenia przetwarzania danych. Uprawnienia podmiotu, któremu Podmiot przetwarzający dalej powierzy przetwarzanie danych osobowych nie mogą być szersze, aniżeli uprawnienia Podmiotu przetwarzającego, wynikające z niniejszej Umowy powierzenia.
5. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, nie wyłącza możliwości wyrażenia przez Administratora sprzeciwu wobec dalszego powierzenia. Administrator danych może z uzasadnionych przyczyn zgłosić udokumentowany sprzeciw względem powierzenia danych konkretnemu podprzetwarzającemu. W razie zgłoszenia sprzeciwu Podmiot przetwarzający nie ma prawa powierzyć danych podprzetwarzającemu objętego sprzeciwem, a jeżeli sprzeciw dotyczy aktualnego podprzetwarzającego, musi niezwłocznie zakończyć podpowierzenie temu podprzetwarzającemu. Wątpliwości co do zasadności sprzeciwu i ewentualnych negatywnych konsekwencji Podmiot przetwarzający zgłosi Administratorowi w czasie umożliwiającym zapewnienie ciągłości przetwarzania.

## § 7.

### **Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający odpowiada za działania i zaniechania osób, przy pomocy których będzie przetwarzał powierzone dane osobowe, jak i za działania lub zaniechania własne.
2. W przypadku, gdy w związku z niezgodnym z przepisami Rozporządzenia przetwarzaniem danych osobowych powierzonych Podmiotowi przetwarzającemu, z przyczyn leżących po stronie Podmiotu przetwarzającego, Administrator poniesie jakiegokolwiek koszty, w szczególności związane z wypłatą odszkodowania lub koniecznością ponoszenia kosztów pomocy prawnej, Podmiot przetwarzający



zobowiązany będzie do pokrycia tych kosztów w pełnej wysokości, a w przypadku wytoczonego postępowania sądowego - do udzielenia Administratorowi wszelkiego wsparcia w takim postępowaniu, a także do przyjęcia na siebie odpowiedzialności w przypadku przyznania występującemu z roszczeniem odszkodowania w takim postępowaniu oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Administratora w takim postępowaniu, w tym kosztów pomocy prawnej.

## **§ 8.**

### **Czas trwania**

1. Podmiot przetwarzający uprawniony jest do przetwarzania powierzonych danych do dnia wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Głównej.
2. Zależnie od decyzji Administratora w tym zakresie, w terminie do 14 dni roboczych od dnia wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Głównej, Podmiot zobowiązuje się protokolarnie zwrócić lub usunąć wszelkie powierzone do przetwarzania dane osobowe oraz usunąć wszelkie ich istniejące kopie, chyba, że obowiązujące przepisy prawa nakazują Podmiotowi przetwarzającemu przechowywanie tych danych osobowych.

## **§ 9.**

### **Wypowiedzenie Umowy powierzenia**

1. Administrator ma prawo wypowiedzieć Umowę powierzenia w trybie natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
  - 1) wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z Umową powierzenia;
  - 2) wykonuje Umowę powierzenia niezgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
  - 3) nie zaprzestał niewłaściwego przetwarzania danych osobowych;
  - 4) zawiadomił o swojej niezdolności do wypełnienia Umowy Głównej lub Umowy powierzenia.
2. Jeżeli jedna ze Stron rażąco narusza zobowiązania wynikające z Umowy powierzenia, druga Strona może wypowiedzieć Umowę powierzenia ze skutkiem natychmiastowym oraz żądać naprawienia szkody poniesionej na skutek takiego naruszenia.

## **§ 10.**

### **Poufność**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do traktowania wszelkich informacji, danych i materiałów uzyskanych w związku z realizacją Umowy powierzenia, niezależnie od formy ich wyrażenia, a także informacji, danych i materiałów, a także ich opracowań, niezależnie od sposobu, w jakim wszedł w ich posiadanie, jako poufnych (dalej „Informacje poufne”). Informacjami poufnymi są w szczególności wszelkie nie podane do wiadomości publicznej informacje dotyczące Administratora lub prowadzonej przez Administratora działalności.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy Informacji poufnych, w tym w szczególności do podjęcia odpowiednich kroków w celu ochrony ich poufnego charakteru oraz do ich nieujawniania bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zapewnienia, aby osoby, którymi posługiwać się będzie przy realizacji Umowy powierzenia zachowały w tajemnicy Informacje poufne oraz ich nie ujawniały bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora, w szczególności poprzez odrębne zobowiązanie każdego z nich do zachowania tajemnicy zawodowej i poufności oraz pouczenie o treści art. 266 §1 Kodeksu Karnego.

4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się ponadto nie rozpowszechniać w zakresie swojej działalności zawodowej i pozazawodowej informacji dotyczących Administratora, przedsiębiorstwa Administratora oraz osób kierujących przedsiębiorstwem Administratora w sposób naruszający dobre imię, renomę lub inny interes Administratora.
5. Strony uzgadniają przy tym, że obowiązek zachowania poufności trwa zarówno w czasie obowiązywania Umowy powierzenia, jak i po jej zakończeniu, a zobowiązanie do jego przestrzegania nie podlega wypowiedzeniu ani rozwiązaniu.

#### § 11.

#### **Postanowienia końcowe**

1. W wypadku uchwalenia powszechnie obowiązujących przepisów, których stosowanie na potrzeby realizacji Umowy powierzenia będzie konieczne, Strony zobowiązują się do zawarcia Aneksu do Umowy powierzenia w celu dostosowania jej treści do wymogów stawianych przez te przepisy, przed dniem ich wejścia w życie.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy powierzenia, zastosowanie będą miały właściwe w tym zakresie przepisy prawa obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w tym Rozporządzenia.
3. Wszelkie zmiany, uzupełnienia lub rozwiązanie Umowy powierzenia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Strony zgodnie oświadczają, iż w przypadku sporów powstałych na tle realizacji Umowy powierzenia dążyć będą do polubownego ich rozwiązania. W przypadku, gdy nie dojdzie do załatwienia sporu w powyższy sposób, właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy miejscowo każdorazowo dla siedziby Administratora.
5. Umowa powierzenia została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

**Administrator**

**Podmiot przetwarzający**

42  
